

1. اسم المقرر	الحاسوب
2. رمز المقرر	WNR-22-05
3. الفصل/ السنة	الكورس الثاني/2025
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	2025/1/5
5. اشكال الحضور المتاحة	المحاضرات الحضورية والتطبيقات العملية في المختبرات (استمارات الحضور)
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/عدد الوحدات الكلية	1 نظري + 1 عملي (2 ساعات في الأسبوع)، عدد الوحدات الدراسية (1)
7. مسؤول المقرر الدراسي	م.م امجد محمد جبر الجبوري amjed.mohammed@uowa.edu.iq

8. اهداف المقرر	
1: أن يعرف الطالب المفاهيم والمصطلحات الأساسية في البرامج المكتبية الاوفس بدقة.	
2: أن يساهم الطالب في توظيف الادوات التي توفرها برامج الاوفس في التطبيقات المهنية الصحية .	
3: أن يعمل الطالب على البرامج الحديثة ومواكبة كل ما هو جديد.	
4: تنمية مهارات الطلبة وسقلها بالعمل البرمجي للحاسوب.	
ب1: أن يظهر الطالب قدرة على التعبير عن المعلومات والنتائج بشكل تطبيقي وعملي باستخدام المهارات العلمية الدقيقة.	
ب2: ان يتمكن الطالب من كتابة البحوث العلمية والمصادر الأكاديمية في المناهج و المواد في كافة المراحل الدراسية.	
ب3: أن يطبق الطالب البرامج المكتبية في مواقف علمية وعملية.	
ب4: أن يكون الطالب قاعدة معرفية متينة تؤهله لفهم واستيعاب موضوعات متقدمة في البرامج المكتبية.	
ج1 : تعزيز الاهتمام بالبرامج الحاسوبية.	
ج2: التعرف على التقنيات الحديثة في البرامج المكتبية.	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرات النظرية • المناقشات • التقارير • التدريب العملي في المختبر 	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	1 نظري 1+ س عملي		مقدمة عن مايكروسوفت ورد 2010	المحاضرات , السمنارات التدريب العملي في المختبر	الاختبارات القصيرة، ومشاركة الطلاب في المحاضرة، والتقييم العملي.
الثاني	1 نظري 1+ س عملي		تشغيل واجهة برنامج ماي كروسوفت وورد 2010	المحاضرات , السمنارات التدريب العملي في المختبر	الاختبارات القصيرة، ومشاركة الطلاب في المحاضرة، والتقييم العملي.
الثالث	1 نظري 1+ س عملي		اوامر تبويب ملف مايكروسوفت وورد	المحاضرات , السمنارات التدريب العملي في المختبر	الاختبارات القصيرة، ومشاركة الطلاب في المحاضرة، والتقييم العملي.
الرابع	1 نظري 1+ س عملي		اوامر تبويب القائمة الرئيسية مجموعة تنسيق الخط في برنامج الورد	المحاضرات , السمنارات التدريب العملي في المختبر	الاختبارات القصيرة، ومشاركة الطلاب في المحاضرة، والتقييم العملي.
الخامس	1 نظري 1+ س عملي		اوامر تبويب القائمة الرئي سية مجموعة تنسيق الفق رات و النص	المحاضرات , السمنارات التدريب العملي في المختبر	الاختبارات القصيرة، ومشاركة الطلاب في المحاضرة، والتقييم العملي.
السادس	1 نظري 1+ س عملي		اوامر تبويب القائمة الرئيسية مجموعة تنسيق الانماط	المحاضرات , السمنارات التدريب العملي في المختبر	الاختبارات القصيرة، ومشاركة الطلاب في المحاضرة، والتقييم العملي.
السابع	1 نظري 1+ س عملي		اوامر قائمة تبويب ادراج في برنامج الورد	المحاضرات , السمنارات التدريب العملي في المختبر	الاختبارات القصيرة، ومشاركة الطلاب في المحاضرة، والتقييم العملي.
الثامن	1 نظري 1+ س عملي		تعلم اوامر تبويب الادراج	المحاضرات , السمنارات التدريب العملي في المختبر	الاختبارات القصيرة، ومشاركة الطلاب في المحاضرة، والتقييم العملي.

التاسع	1 نظري س عملية		تعلم اوامر مجموعة ادراج الجداول	المحاضرات , السمنارات التدريب العملي في المختبر	الاختبارات القصيرة، ومشاركة الطلاب في المحاضرة، والتقييم العملي.
العاشر	1 نظري س عملية		اوامر مجموعة الرسومات التوضيحية في قائمة تبويب الادراج في برنامج الاكسل	المحاضرات , السمنارات التدريب العملي في المختبر	الاختبارات القصيرة، ومشاركة الطلاب في المحاضرة، والتقييم العملي.
الحادي عشر	1 نظري س عملية		اوامر قائمة تبويب تخطيط الصفحة في برنامج الورد	المحاضرات , السمنارات التدريب العملي في المختبر	الاختبارات القصيرة، ومشاركة الطلاب في المحاضرة، والتقييم العملي.
الثاني عشر	1 نظري س عملية		اوامر قائمة تبويب تصميم المستند في برنامج الورد	المحاضرات , السمنارات التدريب العملي في المختبر	الاختبارات القصيرة، ومشاركة الطلاب في المحاضرة، والتقييم العملي.
الثالث عشر	1 نظري س عملية		اوامر تبويب المراسلات في برنامج الورد	المحاضرات , السمنارات التدريب العملي في المختبر	الاختبارات القصيرة، ومشاركة الطلاب في المحاضرة، والتقييم العملي.
الرابع عشر	1 نظري س عملية		مناقشة و مراجعة عامة لما سبق	المحاضرات , السمنارات التدريب العملي في المختبر	الاختبارات القصيرة، ومشاركة الطلاب في المحاضرة، والتقييم العملي.
الخامس عشر	1 نظري س عملية		-	-	الاختبارات القصيرة، ومشاركة الطلاب في المحاضرة، والتقييم العملي.

11. تقييم المقرر

(Formative)		(Summative)	
طريقة التقييم	الدرجة	طريقة التقييم	الدرجة
الاختبارات اليومية القصيرة (Quizzes)	4%	الامتحان النظري النصفى الأول	10%
الندوات (Seminars)	2%	الامتحان النظري النصفى الثاني	10%
التقارير (Reports)	2%	التقييم العملي النصفى	10%
المشاركة (Participation)	2%	الامتحان العملي النهائي	60%
	10%		90%

12. مصادر التعليم والتعلم

الكتب المقررة:

3- -اساسيات الحاسوب و تطبيقاته المكتبية الجزء الثاني/وزارة التعليم العالي و البحث العلمي – ا.م.زياد محمد عبود و اخرون 2010

2- مايكروسوفت وورد – اكسل 2010 – محمد عبد عطية السراج 2010 .

15. الكتب المقترحة

-منهاج الحاسوب

المراجع الرئيسية:

Bignning Microsoft Word 2010, By T.y Anderson, Guy Hart-Davi

المراجع الإلكترونية:

-تقنيات الحواسيب في العصر الحديث

فرع
تمريض البالغين



الجامعة
الاسلامية
بمكة
الجامعة
الاسلامية
بمكة